

УТВЕРЖДЕН

Приказом министерства культуры  
Хабаровского края



от «~~17~~» ~~августа~~ 2015 № 40/01-15  
Министр культуры Хабаровского края

А.В. Федосов

СОГЛАСОВАНО

и.о. министра имущественных отношений  
Хабаровского края



А.Я. Чукалкин

## УСТАВ

**Краевого государственного бюджетного  
учреждения культуры  
«Краевой Дворец Дружбы «Русь»  
(новая редакция)**

г. Хабаровск  
2015 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Новая редакция Устава Краевого государственного бюджетного учреждения культуры «Краевой Дворец Дружбы «Русь» (далее - Учреждение) принята во исполнение приказа министерства культуры Хабаровского края от 22.01.2015 № 25/01-15 в связи с изменениями:

- наименования Учреждения, прежнее наименование Учреждения - краевое государственное бюджетное учреждение культуры «Краевой дворец культуры и спорта «Русь»;

- расширение целей и задач деятельности Учреждения.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: Краевое государственное бюджетное учреждение культуры «Краевой Дворец Дружбы «Русь».

Сокращенное наименование: КГБУК «КДД «Русь».

1.3. Учредителем Учреждения является Хабаровский край. Органом исполнительной власти Хабаровского края, осуществляющим функции и полномочия учредителя, является министерство культуры Хабаровского края (далее – Учредитель).

Собственником имущества Учреждения является Хабаровский край. Органом исполнительной власти Хабаровского края, осуществляющим полномочия собственника имущества, является министерство имущественных отношений Хабаровского края (далее – Министерство).

Учреждение подведомственно министерству культуры Хабаровского края.

1.4. Юридический адрес Учреждения: 680003, г. Хабаровск, ул. Герцена, 2.

1.5. Место нахождения Учредителя 680000, г. Хабаровск, ул. Фрунзе, 61.

1.6. Учреждение является бюджетным учреждением, финансируемым за счёт средств краевого бюджета. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной субъектом Российской Федерации (Хабаровский край) для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством полномочий министерства культуры Хабаровского края в сфере культуры, решения вопросов реализации государственной национальной политики Российской Федерации, а также удовлетворения потребностей граждан в занятиях физической культурой и спортом.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и задачами, определёнными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края, и настоящим Уставом.

Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Хабаровского края, постановлениями и распоряжения-

ми Губернатора и Правительства Хабаровского края, решениями (приказами) Учредителя и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства по Хабаровскому краю или финансовом органе Хабаровского края, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, печать установленного образца, штамп и бланк с соответствующим наименованием и другие необходимые реквизиты, ведет делопроизводство и архив, финансовую и статистическую отчетность по формам, установленными действующим законодательством.

Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации.

1.9. Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с государственным заданием, которое формирует и утверждает Учредитель.

1.10. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Министерством, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Министерством или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель и Министерство не несут ответственность по обязательствам Учреждения.

1.12. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.13. Учредитель является главным распорядителем средств краевого бюджета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Хабаровского края.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация государственной политики в сфере культуры, туризма и спорта, с направлением деятельности на сохранение, развитие и пропаганду русской национальной культуры и культуры народов Хабаровского края, развитие туризма и спорта.

2.2. Учреждение создано в целях реализации региональных проектов в сфере народного творчества и сохранения нематериального культурного наследия, мониторинга состояния межнациональных и этноконфессиональных отношений, организация взаимодействия национально-культурных центров, методического и информационного обеспечения национально-культурных общественных объединений, культурно-досуговых учреждений края, приобщения населения к творчеству, культурному и спортивному развитию, самообразованию, удовлетворению потребностей населения в сохранении и развитии традиционного, художественного, народного творчества,

другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения.

### 2.3. Задачами Учреждения являются:

- сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей, предоставление культурных благ населению;
- создание необходимых условий для сохранения самобытности многонациональной российской культуры, национального языка и национальной культуры;
- возрождение, изучение и сохранение национальной культуры;
- налаживание и поддержка межнациональных и международных культурных связей на территории Хабаровского края, а также по ДФО, Российской Федерации и за рубежом;
- предоставление услуг культурного, познавательного и оздоровительного характера, доступных для широких слоев населения;
- создание благоприятных условий для организации культурного, спортивного досуга населения;
- развитие современных форм организации культурного, спортивного досуга с учетом потребностей различных социальных и возрастных групп населения;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации.

### 2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- развитие национальных культур народов, населяющих Хабаровский край, выявление, сохранение и популяризация традиций материальной и нематериальной народной культуры (праздников, обычаев, обрядов и т.п.);
- реализация региональных проектов в сфере народного творчества и сохранения нематериального культурного наследия;
- мониторинг состояния межнациональных и этноконфессиональных отношений;
- организация взаимодействия национально-культурных центров;
- методическое и информационное обеспечение национально-культурных общественных объединений, культурно-досуговых учреждений края;
- создание, организация и проведение работ творческих коллективов, студий и кружков, любительских объединений и клубов по интересам различной направленности, спортивных секций, других клубных формирований;
- проведение различных по форме и тематике культурно-досуговых, спортивных мероприятий, праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых программ и других форм показа результатов деятельности клубных формирований и организации досуга населения;
- организация и проведение вечеров отдыха, танцев, праздников, концертов, спектаклей, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, соревнований и других культурно-развлекательных программ и мероприятий, в том числе по заявкам юридических и физических лиц и органов государственной власти края;

- проведение общественно и социально значимых культурно-массовых мероприятий (государственные, краевые, отраслевые праздники и т.п.);
- предоставление услуг творческих и спортивных коллективов для проведения праздников и торжеств;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного, спортивного и другого инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовлению сценических костюмов и реквизита;
- организация работы консультаций, лекториев, народных университетов и школ, курсов прикладных знаний и навыков;
- проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих вечеров и других форм просветительской деятельности;
- организация и проведение занятий в студиях, кружках, секциях и других клубных формированиях;
- организация кино- и видео обслуживания населения;
- осуществление деятельности информационного, аналитическо-справочного и рекламно-маркетингового характера;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении мероприятий;
- организация и проведение конференций, собраний, семинаров и других мероприятий, соответствующих уставным целям и задачам Учреждения;
- организация туристско-экскурсионной деятельности;
- организация конференций, семинаров, тренингов по актуальным вопросам сферы туризма;
- организация акций и мероприятий совместно с государственными, общественными, частными структурами на местном, региональном, международных уровнях;
- сотрудничество с отечественными, национальными и международными организациями, объединениями, союзами, ассоциациями;
- разработка и реализация программ, направленных на развитие деятельности Учреждения;
- организация работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, иных спортивных физкультурно-оздоровительных и туристских программ.

2.5. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- развитие национальных культур народов, населяющих Хабаровский край, выявление, сохранение и популяризация традиций материальной и нематериальной народной культуры (праздников, обычаев, обрядов и т.п.);
- мониторинг состояния межнациональных и этноконфессиональных отношений;
- организация взаимодействия национально-культурных центров;
- организация деятельности клубных формирований;
- организация деятельности кружков, творческих коллективов, секций, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изыска-

зительного и технического творчества, занятий на факультетах народных университетов, курсов прикладных знаний и навыков, творческих лабораторий;

- организация работы любительских объединений, групп, клубов по интересам;
- организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий;
- организация и проведение различных культурно-досуговых мероприятий;
- проведение общественно и социально значимых культурно-массовых мероприятий (государственные, краевые, отраслевые праздники и т.п.);
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении мероприятий;
- организация и проведение различных информационно-просветительских мероприятий;
- выездное культурное обслуживание (граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан, жителей отдаленных населенных пунктов и др.);
- организация отдыха детей в летнее время;
- организация туристско-экскурсионной деятельности;
- организация конференций, семинаров, тренингов по актуальным вопросам сферы туризма;
- организация акций и мероприятий совместно с государственными, общественными, частными структурами на местном, региональном, международных уровнях;
- оказание информационно-справочных услуг;
- экскурсионное обслуживание;
- формирование и предоставление в пользование банков данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов и др. материалов;
- изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита, бутафории, париков для спектаклей, театрализованных представлений и других массовых мероприятий;
- изготовление декораций для спектаклей, театрализованных представлений и других массовых мероприятий;
- научно-исследовательские работы в культурно-досуговой сфере и консультативные услуги;
- организация проведения мероприятий по повышению квалификации и профессионального мастерства;
- разработка сценариев, постановочная работа по заявкам юридических и физических лиц;
- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления праздников и торжеств;
- деятельность по художественному оформлению культурно-досуговых мероприятий;

- производство изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражируемой продукции;
- компьютерные и интернет-услуги;
- прокат и аренда средств малой механизации, спортивного инвентаря, технологического оборудования;
- продажа (розничная торговля) сувениров, изделий народных художественных промыслов;
- организация работы парковых аттракционов;
- организация услуг студий звукозаписи;
- изготовление видеофильмов по заказу населения;
- изготовление рекламной продукции;
- формирование и распространение информации банка данных о клубных формированиях и деятельности культурно-досуговых учреждений, реклама их деятельности;
- оказание услуг общественного питания;
- предоставление в аренду свободных помещений Учреждения по согласованию с министерством имущественных отношений Хабаровского края и Учредителем;
- оказание транспортных услуг юридическим и физическим лицам;
- изготовление копий на бумажных и электронных носителях;
- реализация входных билетов и абонементов на посещение мероприятий организаций культурно-досугового типа;
- реализация абонементов для участия в студиях, кружках, секциях и других клубных формированиях;
- организация культурно-массовых, спортивных мероприятий, праздников, представлений, фестивалей, выставок и других форм показа результатов деятельности клубных формирований и организаций досуга населения, включая получение организационного сбора.

2.6. Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.8. Учреждение может разрабатывать программу своей деятельности с учётом современных тенденций, новых видов искусств, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

### 3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Учреждение возглавляет генеральный директор, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Трудовой договор (контракт) с генеральным директором Учреждения заключается Учредителем.

Учредитель при заключении трудового контракта с генеральным директором Учреждения предусматривает в нем:

- права и обязанности генерального директора;
- показатели оценки эффективности и результативности его деятельности;
- условия оплаты труда генерального директора;
- условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

3.2. Генеральный директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

Генеральный директор назначает на должность заместителей генерального директора, а также освобождает их от должности.

На время отсутствия генерального директора его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом генерального директора. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

3.3. Генеральный директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях и учреждениях;
- утверждает график работы и расписание творческих кружков и спортивных секций;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации заключает, изменяет и расторгает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения;
- разрабатывает, представляет на согласование Учредителю и утверждает штатное расписание Учреждения;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных подразделениях Учреждения;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;
- представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;



- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- разрабатывает и по согласованию с Учредителем утверждает Положение об оплате труда работников Учреждения;
- организует подготовку, переподготовку, повышение квалификации работников Учреждения;
- организует проведение аттестации работников Учреждения;
- организует деятельность по развитию системы платных услуг в Учреждении;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- осуществляет иные полномочия по организации и обеспечению деятельности Учреждения.

#### 3.4. Компетенция Учредителя:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений по согласованию с Министерством, в том числе утверждение Устава в новой редакции;
- назначение на должность генерального директора Учреждения, заключение, изменение и прекращение в установленном порядке трудового договора с ним;
- применение мер поощрения и дисциплинарного взыскания к генеральному директору;
- утверждение надбавки, доплаты и размера премий генеральному директору;
- формирование и утверждение государственного задания Учреждению;
- планирование бюджетных ассигнований в виде субсидий для формирования государственного задания Учреждению по оказанию им государственных услуг;
- утверждение планов (программы) деятельности Учреждения;
- утверждение бухгалтерской отчетности и отчетов генерального директора Учреждения;
- утверждение структуры и предельной штатной численности Учреждения;
- согласование штатного расписания Учреждения;
- принятие решений об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу, а также об исключении имущества из особо ценного движимого имущества по согласованию с Министерством;
- согласование сделок, в отношении которых Федеральным законом установлена обязанность получения согласия Учредителя;
- осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения и целевым использованием закрепленного за ним имущества;

-осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Хабаровского края и настоящим Уставом.

3.5. Генеральный директор Учреждения не вправе:

- занимать должности, а также выполнять оплачиваемую работу в государственных органах, органах местного самоуправления, в организациях, общественных объединениях, заниматься предпринимательской деятельностью (в том числе индивидуальной), за исключением научной, творческой и преподавательской;

- лично участвовать в управлении и (или) состоять членом органов управления других хозяйствующих субъектов.

3.6. Генеральный директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

- согласовывать с Учредителем и Министерством в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Хабаровского края, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения.

3.7. Генеральный директор несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за просроченную кредиторскую задолженность, превышающую предельно допустимое значение, установленное Учредителем Учреждению.

3.8. Заместители генерального директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых генеральным директором Учреждения.

3.9. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Трудовой коллектив правомочен рассматривать проект коллективного договора с работодателем и утверждать его в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Работникам, принятым на работу, Учреждение гарантирует оплату труда, а также устанавливает социально-экономические гарантии, закрепленные действующим законодательством, Уставом, коллективным договором и иными локальными нормативными актами Учреждения.

3.11. Отношения работников и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

3.12. Для реализации уставных целей Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Хабаровского края, имеет право:

- создавать с согласия Учредителя филиалы и открывать представительства и ликвидировать их в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Хабаровского края;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации и Хабаровского края участвовать в работе российских ассоциаций, союзов и соответствующих организаций за рубежом;
- получать добровольные имущественные взносы, безвозмездные пожертвования, дары, средства, переданные по завещанию от отечественных и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, в том числе с иностранными, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения;
- Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договора, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов;
- самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
- самостоятельно определять порядок реализации услуг и продукции;
- определять структуру и штатное расписание, заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к окладам, порядок и размер их премирования;
- устанавливать для своих сотрудников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы, в соответствии с действующим законодательством;
- осуществлять оплату услуг по участию работников Учреждения в форумах, семинарах, за обучение на курсах повышения квалификации и переподготовки специалистов;

- использовать собственную символику (официальное и другие наименования, эмблема) в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе;

- осуществлять иные права на основаниях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

### 3.13. Учреждение обязано:

- в установленном порядке представлять Учредителю необходимую финансовую, бухгалтерскую, статистическую и иную документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности;

- нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей работ, услуг;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), хранить и использовать документы по личному составу в установленном порядке;

- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- предоставлять сведения об имуществе, приобретенном Учреждением за счет доходов, которые получены от приносящей доходы деятельности, в Министерство;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности имущества Учреждения.

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о финансово-хозяйственной деятельности.

За искажение государственной отчетности, нарушение финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования государственного имущества должностные лица Учреждения несут установленную действующим законодательством ответственность.

3.14. Контроль и ревизию деятельности Учреждения осуществляет Учредитель, а также налоговые, природоохранные и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## 4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, находящееся в оперативном управлении;
- бюджетные ассигнования краевого бюджета;
- доход, полученный от ведения приносящей доход деятельности;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.2. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закреплённого за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

4.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и другими органами, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Хабаровского края возложена проверка деятельности государственных бюджетных учреждений.

4.4. Министерство проводит в пределах своей компетенции проверки сохранности закреплённого за Учреждением краевого государственного имущества и принимает решение о проведении аудиторских проверок.

4.5. Учреждение обязано предоставлять необходимые документы по запросу Учредителя и Министерства.

4.6. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Министерства распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Министерством или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделённых ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено положениями Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.8. Учредитель принимает решение об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу, а также об исключении из особо ценного движимого имущества по согласованию с Министерством.

4.9. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется Учредителем в виде субсидий из краевого бюджета для возмещения нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг.

Субсидии формируются с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Министерством или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделённых

ных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

4.10. Денежные средства Учреждения направляются на следующие нужды:

- на текущую деятельность Учреждения;
- на осуществление мероприятий, предусмотренных настоящим Уставом.

4.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Хабаровского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

4.13. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утверждённым Учредителем государственным заданием.

4.14. Министерство закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления недвижимое и движимое имущество, находящееся на его балансе и являющееся краевой государственной собственностью.

Земельные участки предоставляются Учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Министерства недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Министерством или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.16. Учреждение является организатором проведения конкурсов, аукционов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.17. Учреждение несет ответственность перед Министерством и Учредителем за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением в соответствии с законодательством.

4.18. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества. При этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного имущества.

4.19. Учреждение может образовывать за счёт прибыли внебюджетный фонд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.20. Министерство вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением Министерством, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Министерство вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.21. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением Министерством, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем.

4.22. Учреждение вправе с согласия Министерства и Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Министерством или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренными федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.23. Приобретение сырья, материалов, оборудования и других материально-технических средств для осуществления уставной деятельности Учреждения производится за счет бюджетных и собственных средств, находящихся в его распоряжении.

4.24. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются в соответствии с Единым планом счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкцией по его применению, утвержденными в установленном законом порядке.

## 5. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ

5.1. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя и Министерства.

5.2. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.3. Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

5.4. Генеральный директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

## 6. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение) осуществляется в случаях и порядке, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Решение о реорганизации Учреждения принимается Правительством Хабаровского края в форме распоряжения.

6.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

6.5. Решение об изменении типа Учреждения в целях создания краевого государственного казенного учреждения или краевого государственного автономного учреждения принимается Правительством Хабаровского края в форме распоряжения.

6.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.7. Решение о ликвидации Учреждения принимается Правительством Хабаровского края в форме распоряжения.

6.8. Учредитель Учреждения утверждает состав ликвидационной комиссии Учреждения, устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Учреждения. С момента утверждения состава ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.



6.9. Ликвидация считается завершённой, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.10. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Министерству.

6.12. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику (правопреемникам).

6.13. При ликвидации Учреждения вышеназванные документы передаются на хранение в государственный архив Хабаровского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивного законодательства.

## 7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

7.1. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Формы и порядок ведения бухгалтерского учета устанавливаются законодательством Российской Федерации, сроки представления квартальной и годовой отчетности – Учредителем.

7.3. Формы статистической отчетности Учреждения, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики и Учредителем.

## 8. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

8.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

8.1.1. Учредительные документы, а также изменения и дополнения в учредительные документы, зарегистрированные в установленном порядке.

8.1.2. Свидетельства и иные учетные и статистические документы, связанные с созданием Учреждения.

8.1.3. Документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся у него на балансе.

8.1.4. Внутренние управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие документы Учреждения.

8.1.5. Положения об обособленных структурных подразделениях Учреждения.

8.1.6. Решения Учредителя, касающиеся деятельности Учреждения.

8.1.7. Решения органов финансового контроля.

8.1.8. Иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, решениями Учредителя.

8.2. Учреждение осуществляет хранение документов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

9.1. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения:

- приказы генерального директора Учреждения;
  - правила, положения (Правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда работников Учреждения, положения о структурных подразделениях, положения об органах самоуправления и т.д.);
  - инструкции (должностные, по охране труда, по технике безопасности и т.д.);
  - другие локальные акты, не противоречащие настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации и Хабаровского края.
-