

УТВЕРЖДАЮ

зам. генерального директора

КГБУК «КДД «Русь»

К.С. Герасимова

«05» сентябрь 2025 г.



**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«КРАЕВОЙ ДВОРЕЦ ДРУЖБЫ «РУСЬ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЯХ**

г. Хабаровск

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность клубных формирований созданных, открытых в КГБУК «КДД «Русь» (далее Учреждение), основной деятельностью которого является предоставление населению услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, создание условий для занятий художественным, народным, самодеятельным творчеством, спортом.

1.2. К клубным формированиям относятся: студии, ансамбли, танцевальные коллективы, группы, кружки, спортивные секции, иные объединения, созданные в соответствии с целями деятельности Учреждения.

1.3. Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на основе общности интересов, запросов и потребностей в занятиях художественным, народным, самодеятельным творчеством, спортом, совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, к овладению полезными навыками в области культуры, физической культуры и спорта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

1.4. В своей деятельности клубное формирование руководствуется: действующим законодательством Российской Федерации, законодательством о культуре, физической культуре и спорту, Уставом Учреждения, иными нормативными и локальными актами Учреждения.

1.5. Клубное формирование имеет свое индивидуальное название, принадлежащее формированию, созданному в Учреждении;

1.6. Руководство деятельностью руководителей клубных формирований самодеятельного творчества осуществляется заведующей отделом кружковой и досуговой деятельности. Руководство деятельностью руководителей клубных формирований спортивного направления осуществляется заведующим отделом по спортивной работе.

2. Целями работы клубных формирований являются:

- 2.1. Формирование творческой активности личности;
- 2.2. Развитие детской одаренности;
- 2.3. Воспитание гармоничной, талантливой, физически здоровой личности, способной к самореализации;
- 2.4. Создание условий для развития интеллектуальных и творческих способностей у детей, подростков, молодежи и взрослого населения, их самовыражения и самоопределения;
- 2.5. Развитие художественно-эстетического вкуса;
- 2.6. Реализация творческих способностей и активное участие в мероприятиях;
- 2.7. Развитие и повышение исполнительского мастерства в самодеятельном творчестве;
- 2.8. Развитие физических качеств;
- 2.9. Формирование навыков и умений в двигательной активности;
- 2.10. Эффективное развитие физической культуры и спорта;
- 2.11. Осуществление тренировочного процесса в спортивных секциях.

3. Организация деятельности клубного формирования

3.1 Клубное формирование создается в целях удовлетворения духовных запросов и культурных, спортивных потребностей населения, на основе совместной творческой и спортивной деятельности, а также в целях приобщения населения к творчеству, культурному и спортивному развитию, самообразованию, удовлетворению потребностей населения в сохранении и развитии традиционного, художественного, народного творчества и другой самодеятельной творческой инициативы.

3.2. Клубное формирование создается, реорганизуется и прекращает свою деятельность по решению генерального директора Учреждения путем вынесения соответствующего приказа.

Предложение о создании, реорганизации и ликвидации клубного формирования, согласуется с заведующим соответствующего отдела. Бюджетные группы создаются, реорганизуются по согласованию с учредителем, с дальнейшим внесением изменений в государственном задании.

В приказе о создании клубного формирования отражается его наименование, дата создания и иные данные, относящиеся к деятельности формирования. Присвоенное наименование формирования олицетворяется непосредственно с деятельностью Учреждения, любое иное использование наименования осуществляется только по решению генерального директора Учреждения.

3.3. Прием на работу руководителей клубных формирований производится генеральным директором Учреждения, руководство деятельностью клубного формирования может осуществляться и на основе заключенного гражданско-правового договора. Руководитель клубного формирования обязан иметь специальное образование, достаточный опыт и знания.

3.4. Открытие дополнительных групп, филиалов клубных формирований, созданных в Учреждении, производится только по согласованию с администрацией Учреждения.

3.5. Клубные формирования могут осуществлять свою деятельность:

- за счет финансирования из краевого бюджета;
- по принципу частичной самоокупаемости с использованием средств краевого бюджета, а также средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- по принципу полной самоокупаемости с использованием средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- за счет пожертвований (взносов) физических и юридических лиц и иных внебюджетных средств.

3.6. Организация деятельности клубных формирований, обеспечиваемой бюджетным финансированием, а также характеристики работ и услуг (количественные и качественные показатели) по организации и проведению занятий, мероприятий различных направлений и тематик (в том числе платных) определяются государственным заданием.

3.7. Клубные формирования, деятельность которых обеспечивается бюджетным финансированием в соответствии с государственным заданием, могут оказывать платные услуги в установленном порядке в следующих формах: спектакли, концерты, представления, выставки, творческие показы, мастер-классы, открытые занятия, выставки, культурно-досуговые, развлекательные, обучающие, физкультурно-оздоровительные, и иные мероприятия, при условии, что доход от реализации платных услуг будет использован в соответствии с локальным нормативным актом учреждения, в том числе на оплату труда руководителей и специалистов клубных формирований, на приобретение костюмов, реквизита, методических пособий и других вещей и услуг (работ) для обеспечения деятельности клубного формирования, а также на поощрение участников клубных формирований (частичная самоокупаемость).

3.8. Клубные формирования могут осуществлять свою деятельность за счет пожертвований (взносов) физических и юридических лиц и иных внебюджетных средств (благотворительные проекты, полное содержание клубного формирования за счет средств юридического или физического лица, взносы участников клубного формирования и т.д.).

3.9. Клубному формированию предоставляются помещения для проведения занятий, выступлений, репетиций в соответствии с требованиями действующих на территории РФ санитарных правил при оказании услуг в учреждениях культуры.

3.10. При приобретении сценических костюмов, обуви, реквизита, инвентаря и иных вещей, оплате услуг сторонних лиц для обеспечения деятельности клубного формирования, возможна благотворительная помощь участников клубного формирования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников, иных физических или юридических лиц.

Благотворительная помощь может осуществляться в виде дара (пожертвования) денег, вещей либо в личном участии в изготовлении сценических костюмов, либо иных специальных реквизитов и инвентаря (далее – предметы имущества) из материалов учреждения либо собственных. При этом пожертвованное имущество, деньги, предметы имущества, изготовленные за счет средств и (или) деятельности физических или юридических лиц, передаются учреждению на основании договора пожертвования либо в безвозмездное временное пользование (за исключением денег и даримых вещей) с оформлением соответствующего акта приёма-передачи и учитываются учреждением в установленном порядке.

3.11. Клубные формирования работают в соответствии с перспективным - годовым планом работы клубного формирования и расписанием занятий, разработанными руководителем клубного формирования, согласованными с заведующим отделов кружковой и досуговой деятельности, заведующим по спортивной работе. Расписание формируется на срок не более одного календарного года или сезона, исходя из рабочего времени руководителей, специалистов и временных возможностей участников клубного формирования, а также обеспеченности учреждения помещениями для занятий.

3.12. Занятия проводятся клубными формированиями систематически, в соответствии с текущим планом работы и расписанием, не реже одного-двух раз в неделю с общей продолжительностью не менее 2-х академических часов в неделю (академический час – 45 минут, перерыв -15 мин.).

Продолжительность и частота проведения занятия зависят от направления и специфики деятельности клубного формирования, возраста участников

3.13. Результаты работы клубных формирований подводятся в течение года в форме концертов, выступлений, выставок, соревнований. Итоговые творческие отчеты, концерты представляются по окончанию творческого, спортивного сезона.

3.14. Концертный репертуар, исполняемый клубными формированиями самодеятельного творчества, оформляется начальником отдела творческого планирования и музыкальных программ, а также заведующим отделом кружковой и досуговой деятельности, и утверждается генеральным директором Учреждения.

3.15. Выступление участников клубных формирований на сторонних площадках, участие в выездных мероприятиях, фестивалях, конкурсах, соревнованиях и т.д. осуществляется только по согласованию с заведующим отделов кружковой и досуговой деятельности, начальника отдела творческого планирования и музыкальных программ, заведующим отделом по спортивной работе, заместителем генерального директора.

3.16. Администрация Учреждения самостоятельно принимает решение о возможности предоставления клубному формированию, работающему на платной либо бюджетной основе, сценических костюмов, спортивной формы для показательных выступлений;

3.17. Организация видео-, фотосъемки концертов, соревнований, отчетных и других мероприятий с участием клубных формирований, согласовывается с руководством Учреждения согласно законодательства Российской Федерации.

3.18. Руководство и контроль за работой клубных формирований осуществляет администрация Учреждения, которая в целях создания нормальных условий для занятий предоставляет помещение, оборудование, музыкальные инструменты, спортивное снаряжение, спортивный инвентарь и т.д.;

3.19. Руководитель клубного формирования обеспечивает хранение, ставших ему известных в связи с исполнениями своих обязанностей персональных данных участников клубного формирования, а также обеспечивает исключение возможности несанкционированного доступа к персональным данным либо их копирования в рамках своих полномочий и должностных обязанностей.

3.20. Руководитель клубного формирования несет ответственность за хранение документов, содержащих персональные данные участников клубного формирования и обеспечение несанкционированного доступа к данным документам.

3.21. Руководитель клубного формирования несет ответственность за разглашение персональных данных участников клубного формирования, в том числе передачу посторонним

лицам, публичного раскрытия, утрату документов либо носителей информации, содержащих персональные данные.

4. Руководство клубным формированием и контроль за его деятельностью

4.1. Общее руководство и контроль за его деятельностью осуществляют генеральный директор Учреждения.

4.2. Для обеспечения деятельности клубного формирования генеральный директор Учреждения создает необходимые условия, утверждает планы работы, творческие и спортивные программы, план финансово - хозяйственной деятельности Учреждения.

4.3. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляют руководитель коллектива, студии, (секции).

4.4. Руководитель клубного формирования:

- разрабатывает план (программу) работы клубного формирования (в зависимости от направления деятельности), которая предоставляется руководителю Учреждения на утверждение;

- составляет годовой план организационно-творческой работы, который предоставляется руководителю Учреждения на утверждение;

- ведет в коллективе клубного формирования регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана деятельности клубного формирования и плана организационно-творческой работы;

- ведет журнал учета работы клубного формирования, а также другую документацию в соответствии с Уставом Учреждения;

- участвует в деятельности Учреждения в соответствии с планом работы

Учреждения;

4.5. Руководители клубных формирований несут ответственность:

- за сохранность имущества Учреждения (оборудование, костюмы, реквизит, декорации);

- за помещение, в котором занимаются участники;

- за содержание деятельности клубного формирования;

- за жизнь и здоровье участников клубных формирований;

- за эвакуацию участников клубных формирований при ЧС и пожаре;

- за содержание деятельности клубного формирования.

4.6. Занятия в клубных формированиях Учреждения проводятся согласно составленному расписанию с 01 сентября по 30 июня включительно. При совпадении дней занятий клубного формирования с нерабочими праздничными днями занятия могут быть отменены или перенесены на другое время.

Участие в мероприятиях Учреждения (генеральных репетициях, концертах, праздниками, спортивных, игровых программах и т.д.) является частью учебного процесса и обязательно для всех участников клубных формирований. Подготовка к участию в мероприятиях является полноценным занятием.

Родители приводят ребенка в Учреждение не более чем за 15 минут до начала занятий согласно утвержденному расписанию, и несут ответственность за его поведение, состояние здоровья и т.п. до момента начала занятий.

Присутствие на занятиях клубного формирования родителей не допускается. Для ознакомления с занятиями, не менее 2 (двух) раз в год, проводятся открытые уроки, показательные выступления и т.п. В случае необходимости родители могут присутствовать на занятиях, только с согласия руководителя клубного формирования.

Руководитель учреждения может посещать занятия клубного формирования, без предупреждения во время работы кружка по графику.

5. Порядок приема в клубные формирования и заключение договора

5.1. В клубные формирования Учреждения заявитель принимается в соответствии со сроками начала занятий, определенные программой клубного формирования Учреждения.

5.2. Прием заявителя в клубное формирование Учреждения осуществляется на основании договора об оказании услуг (далее - договор). В договоре определяется клубное формирование, группа для занятий, права и обязанности Учреждения (исполнителя) и заявителя, ответственность сторон, срок действия договора, порядок внесения в него изменений и досрочное его расторжение.

5.2.1. Зачисление в бюджетную группу клубного формирования при наличии свободных мест в бюджетной группе.

5.2.2. При формировании бюджетных групп приоритетное право предоставляется воспитанникам с высокими (спортивными, творческими) достижениями.

5.3. В случае приема в клубное формирование Учреждения на платной основе, в договоре должна быть определена их стоимость в соответствии с утвержденным прейскурантом цен по оказанию платных услуг Учреждения, сроки и порядок оплаты и перерасчета.

5.4. Для приёма в клубное формирование учреждения заявители предоставляют следующие документы:

- договор об оказании услуг (платных//бесплатных);

- оригинал и копия документа, удостоверяющего личность заявителя (законного представителя несовершеннолетнего);

- медицинская справка для лица, об отсутствии противопоказаний для занятий в клубном формировании, связанных с физическими нагрузками (физкультурно-спортивное, оздоровительное, творческое направления деятельности). Данная справка должна быть выдана не более, чем за один месяц до даты подачи заявления;

- оригинал и копия документа, определяющего особый социальный статус семьи заявителя или ребёнка для решения вопроса об установлении льгот по оплате платных услуг. При необходимости обновляется каждый год.

5.5. В приёме в клубное формирование учреждения может быть отказано в следующих случаях:

- не предоставление заявителем документов, указанных в пункте 5.4. настоящего Положения;

- отсутствие свободных мест в избранном клубном формировании;

- несоответствие возраста;

- неявка заявителя в учреждение в течение 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации заявления для подписания договора о предоставлении услуг в клубном формировании;

- несоответствие данных лица требованиям Положения о клубном формировании, которое оно избрало для приёма, по направлению деятельности клубного формирования и возрастному составу;

- медицинские противопоказания для занятий в избранном клубном формировании;

- отрицательный результат или не прохождение в установленный срок без уважительной причины индивидуального конкурсного отбора по направлению деятельности клубного формирования.

5.6. Перевод участника клубного формирования из платной группы в бюджетную группу осуществляется на основании предложения руководителя клубного формирования с учетом спортивных и творческих результатов ребенка, прошедшего этап начальной подготовки, физического состояния и перспективы спортивного совершенствования.

5.7. Перевод из бюджетной группы клубного формирования в платную группу осуществляется по следующим основаниям:

- неоднократные нарушения дисциплины на занятиях,

- пропуски занятий без уважительной причины более двух недель подряд,

- грубое нарушение правил поведения в учреждении (в том числе порча имущества, нанесение физических и психологических травм участникам клубных формирований, неуважение к руководителю клубного формирования).

6. Отчисление граждан из клубного формирования

6.1. Отчисление участника из клубного формирования производится по следующим основаниям:

- заявление участника либо его законного (уполномоченного) представителя об отчислении из клубного формирования Учреждения;
- медицинские противопоказания для занятий участника в клубном формировании Учреждения;
- систематическое (более двух раз) или однократное грубое нарушение участником Положения о клубном формировании, договора об оказании услуг, в том числе пропуск занятий без уважительной причины в течение двух недель подряд;
- просрочка оплаты в рамках договора о приеме в клубное формирование Учреждения за оказываемые платные услуги на 14 календарных дней и более;
- достижение возраста, превышающего установленный максимальный возраст для данного клубного формирования. Для лиц, проявивших особые дарования и способности, данное основание не применяется;
- прекращение деятельности клубного формирования Учреждения.

Отчисление участника из клубного формирования Учреждения производится на основании служебной записи руководителя клубного формирования директору Учреждения и оформляется приказом директора Учреждения.

6.2. Отчисление участника клубного формирования Учреждения является основанием для прекращения действия договора, заключенного с ним или его законным (уполномоченным) представителем. Оплата услуг, фактически оказанных клубным формированием Учреждения на дату расторжения договора, осуществляется участником клубного формирования Учреждения в полном объеме.

6.3. В случае наличия у участника, отчисленного из клубного формирования Учреждения, задолженности перед учреждением по оплате оказанных услуг либо по возмещению причиненного Учреждению ущерба, такая задолженность подлежит взысканию Учреждением с совершеннолетнего участника клубного формирования либо с законного (уполномоченного) представителя участника клубного формирования Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Права и обязанности сторон

7.1 Участники клубного формирования обязаны:

- соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, Устав учреждения, условия настоящего Положения, Договора об оказании услуг, Правила поведения посетителей в учреждении, инструкции по технике безопасности, правила пожарной безопасности и другие регламентирующие деятельность учреждения локальные нормативные и распорядительные акты;
- соблюдать дисциплину, правила взаимной вежливости и уважения к другим участникам клубного формирования, сотрудникам и посетителям учреждения;
- при зачислении в клубное формирование и в процессе посещения его занятий своевременно предоставлять все необходимые документы (медицинские справки об отсутствии противопоказаний для занятий, о допуске к занятиям после перенесенного заболевания и др.) и информацию;
- посещать занятия клубного формирования в соответствии с расписанием. Своевременно извещать руководителя клубного формирования о причинах своего отсутствия на занятиях с последующим предоставлением документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия на занятиях;
- приходить на занятия подготовленным в соответствии с направлением деятельности клубного формирования и условиями договора об оказании услуг (в специальной одежде и обуви, с необходимым реквизитом либо принадлежностями для творчества и т.п.), выполнять

задания по подготовке к занятиям и репетициям, даваемые руководителем клубного формирования;

- в случае оказания платных услуг своевременно и правильно производить оплату за занятия в порядке и размере, указанных в договоре об оказании услуг;

- незамедлительно сообщать администрации учреждения об изменении контактного телефона, места жительства и других персональных данных, определенных договором об оказании услуг;

- выполнять правомерные требования руководителя, специалистов клубного формирования, администрации и сотрудников учреждения;

- участвовать в составе клубного формирования в отчетных и тематических мероприятиях, организованных учреждением, в соответствии с организационно-творческим планом работы клубного формирования и по согласованию с его руководителем;

- бережно относиться к имуществу учреждения, обеспечить сохранность, рациональное и целевое использование имущества учреждения, применяемого на занятиях клубного формирования;

- возместить ущерб, причиненный учреждению по своей вине либо неосторожности (в соответствии со статьями 1064, 1073, 1074 Гражданского кодекса Российской Федерации);

- незамедлительно сообщить руководителю клубного формирования или администрации учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества учреждения либо третьих лиц, за сохранность имущества которых отвечает учреждение;

- соблюдать настоящее Положение.

7.2 Участникам запрещается:

■ приносить и использовать в учреждении и на его территории оружие, взрывчатые и огнеопасные вещества, горючие жидкости, пиротехнические изделия, газовые баллончики, спиртные напитки, наркотики, одурманивающие средства, а также ядовитые и токсичные вещества.

7.3. В учреждении категорически запрещено, поскольку представляет опасность для жизни и здоровья участников, посетителей и сотрудников:

- залезать на подоконники, шкафы, оборудование помещений, здания;

- кататься и сидеть на перилах;

- открывать и входить в хозяйствственные помещения учреждения, не предназначенные для нахождения там людей;

- открывать электрические шкафы и окна;

- использовать не в соответствии с их назначением декорации, тренировочные и игровые конструкции на территории учреждения;

- бегать по лестницам, вблизи оконных проемов, стеклянных витрин, зеркал, витражей;

- толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу;

- употреблять непристойные выражения и жесты, шуметь;

- курить, употреблять спиртные напитки и наркотические средства.

7.4. За нарушение настоящего Положения к участникам применяются меры дисциплинарного и воспитательного воздействия, вплоть до исключения из клубного формирования.

7.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних участников клубных формирований вправе:

- запрашивать и получать информацию у руководителя клубного формирования, специалистов учреждения по организации и содержанию занятий, организации творческой деятельности в учреждении, о проявлении творческих и иных способностей ребёнка, о рекомендациях по подготовке ребёнка к занятиям;

- объединяться в самодеятельные общественные объединения (родительский комитет, попечительский совет и т.п.) для организации поддержки деятельности клубного формирования и помочь учреждению в целом;
- защищать права и законные интересы ребёнка в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- оказывать благотворительную помощь учреждению денежными средствами, вещами, услугами и работами;
- по согласованию с руководителем клубного формирования участвовать в организации и проведении мероприятий клубного формирования, оказывать помощь во время выездных мероприятий коллективов клубного формирования;
- родители (законные представители) несовершеннолетних участников клубных формирований вправе присутствовать на занятиях с разрешения руководителя клубного формирования, осуществлять помочь своим детям, руководителю и специалистам клубного формирования с целью достижения эффективного результата занятий.

7.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних участников клубных формирований обязаны:

- соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, Устав учреждения, условия настоящего Положения, Договора об оказании услуг, Правила внутреннего распорядка и посещения в учреждении, инструкции по технике безопасности, правила пожарной безопасности и другие регламентирующие деятельность учреждения локальные нормативные и распорядительные акты;
- соблюдать дисциплину, правила взаимной вежливости и уважения к участникам клубного формирования, сотрудникам и посетителям учреждения;
- в случае оказания платных услуг своевременно и правильно производить оплату за занятия в порядке и размере, указанных в договоре об оказании услуг;
- присутствовать на занятиях только с разрешения руководителя клубного формирования;
- выполнять законные требования руководителя и специалистов клубного формирования по подготовке ребёнка к занятиям, обеспечивать своевременное и систематическое посещение занятий в соответствии с расписанием, выполнение заданий по подготовке к занятию, обеспечение специальной одеждой и обувью, необходимыми реквизитом и принадлежностями для занятий.

7.7. Участникам и родителям (законным представителям) несовершеннолетних участников, лицам, сопровождающим участников с ограниченными возможностями, запрещается:

- находиться в помещениях учреждения в верхней одежде и без сменной обуви (бахил);
- отвлекать руководителя и специалистов клубного формирования во время занятий, находиться в помещении, где проходят занятия, без разрешения;
- приходить в учреждение в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- приносить в помещения учреждения алкогольсодержащие напитки, табачные изделия, наркотические и психоактивные вещества, холодное и огнестрельное оружие, ядовитые и взрывоопасные вещества, порнографические и экстремистские издания, аудио и видеопродукцию;
- курить в помещениях и на территории учреждения, распивать алкогольные напитки;
- употреблять нецензурную брань в помещениях учреждения, проявлять нетерпимость и агрессию;
- проводить агитацию и пропаганду партийного и религиозного характера;
- менять комплектность, расстановку и местонахождение мебели, оборудования и аппаратуры в помещениях учреждения без согласования с руководителем клубного формирования;
- наносить вред имуществу учреждения, без разрешения руководителя клубного формирования выносить имущество и материальные ценности из помещений учреждения.

7.8.Учреждение обязано:

- организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг. Услуги выполняются в соответствии с настоящим Положением и расписанием занятий, утвержденным руководителем учреждения;

- обеспечить для проведения мероприятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам;

- сохранить место за участником клубного формирования в случае его болезни, лечения, отпуска родителей более 2 недель (по заявлению). В других случаях пропуска занятий по уважительным причинам, вопрос решается в индивидуальном порядке;

7.9. Руководитель клубного формирования имеет право на:

- свободу выбора и использование материалов, методов и форм проведения занятий в коллективе;

- защиту своей профессиональной чести и достоинства.

7.10.Руководитель клубного формирования обязан:

- проводить набор участников клубных формирований;

- уважать права и свободы человека;

- обеспечить сохранность жизни и здоровья участника клубного формирования в ходе мероприятий;

- проводить занятия с участниками формирования строго в соответствии с планом работы, графиком занятий, если иное не предусмотрено дополнительными локальными актами;

- придерживаться нормативных и локальных актов, регламентирующих деятельность клубных формирований;

- обеспечивать соблюдение прав и свобод участников;

- выявлять творческие способности участников формирования, способствует их развитию, формированию устойчивого интереса к занятиям;

- обеспечивать постоянное развитие творческого уровня коллектива;

- способствовать развитию физических качеств и навыков двигательной активности.

8. Режим работы клубных формирований

8.1. Расписание занятий на творческий и спортивный сезон составляется заведующими отделов совместно с руководителями клубных формирований. Изменения в расписании производятся только по согласованию с администрацией Учреждения.

8.2. Администрация Учреждения имеет право переносить занятия в связи с проведением мероприятий в здании КДД «Русь».

9. Выполнение правил по охране труда

9.1. Занятия клубных формирований проводятся в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, правилами техники безопасности и охраны труда. Руководитель клубного формирования несет ответственность за безопасную организацию занятий, за жизнь и здоровье занимающихся во время занятий;

9.2. Руководитель клубного формирования несет дисциплинарную, гражданско-правовую и административную ответственность за соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности в предоставленном помещении, за сохранность и соблюдение условий хранения концертных костюмов, костюмной бутафории и костюмных аксессуаров, спортивной формы, оборудования и инвентаря в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.

9.3. Принимает меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативно извещает врача и фельдшера, руководство о несчастном случае;

9.4. В случае возникновения чрезвычайной ситуации, руководитель:

- осуществляет эвакуацию детей;
- оперативно извещает руководство о возникновении ЧС;
- оказывает доврачебную помощь пострадавшим.

10. Документация и отчетность

10.1. Руководитель клубного формирования ведёт и сохраняет следующую документацию:

Журнал учёта работы клубного формирования. Он включает в себя следующие разделы:

- список участников клубного формирования;
- расписание работы клубного формирования;
- учет посещаемости занятий;
- адреса и контракты родителей (законных представителей).

10.2. Заведующий отделом кружковой и досуговой деятельности, заведующий отделом по спортивной работе осуществляют тематическое инспектирование работы клубных формирований через: проверку журналов не реже 1 раза в месяц; посещение занятий клубных формирований; анкетирование учащихся и родителей с целью изучить состояние удовлетворенности работой существующих и социальный заказ на организацию новых кружков и секций.

10.3. Журналы учёта работы клубного формирования хранятся в Учреждении 5 лет.

11. Порядок оплаты занятий для участников клубных формирований, действующих за счет внебюджетных средств

11.1. Оплата за оказание платных услуг в клубных формированиях, действующих на внебюджетной основе, осуществляется в порядке, размере и сроки, установленные договором об оказании платных услуг (далее – договор).

11.2. Оплата занятий должна производиться участником либо родителем (законным представителем) несовершеннолетнего участника ежемесячно, не позднее 10-го числа текущего месяца, через кассу учреждения. Участник либо родитель (законный представитель) несовершеннолетнего участника обязан ежемесячно в установленный день предоставлять руководителю клубного формирования платежные документы, подтверждающие оплату занятий.

11.3. Участник приступает к занятиям в клубном формировании, действующем на платной основе, только после заключения договора об оказании платных услуг и их фактической оплаты в установленный срок. Без подтверждения предварительной оплаты занятий администрация учреждения и руководитель клубного формирования имеют право не допускать участника на занятия.

11.4. В случае пропуска занятий свыше 2-х недель в текущем месяце по уважительной причине перерасчет производится в следующем месяце при предоставлении администрации учреждения заявления о перерасчёте и документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия в соответствии с условиями Договора об оказании платных услуг, но не более 50% от стоимости услуг. Пропущенные участником без уважительной причины занятия на другие дни не переносятся и перерасчет стоимости оплаченных услуг не производится.

11.5. Учреждение оставляет за собой право корректировать стоимость занятий в клубных формированиях, действующих на платной основе. Прейскурант цен на платные услуги утверждается Приказом Учреждения.

12. О льготах, предоставляемых Учреждением

12.1. Решения о предоставлении льгот, об их видах и размерах принимается Учреждением самостоятельно, исходя из его финансовых, материально-технических и организационных возможностей, в соответствии с уставной деятельностью.

12.2. Льготы Учреждением предоставляются гражданам РФ при посещении клубных формирований, осуществляющих деятельность на платной основе.

12.3. Льготы отдельным категориям граждан предоставляются Учреждением на основании удостоверений, справок единого образца, паспорта гражданина РФ, свидетельства о рождении и других документов, удостоверяющих социальный статус гражданина и подтверждающих его право на льготу. Льготы не суммируются.

12.4. Льготы по оплате платных услуг, оказываемых клубным формированием, могут предоставляться следующим категориям граждан:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей (при предоставлении соответствующих документов из органов опеки и попечительства, подтверждающих их статус);
- детям из семей при условии, что два и более ребенка посещают клубные формирования, осуществляющие свою деятельность на платной основе (в том числе из многодетных семей);
- лицам с ограниченными возможностями (при предоставлении справки об установлении инвалидности либо иной справки медицинской организации);
- детям из многодетных семей (при предоставлении удостоверения многодетной семьи, выдаваемого в Хабаровском крае);
- участникам специальной военной операции и их детям;
- инвалидам;
- ветеранам боевых действий;
- пенсионерам (при предоставлении справки из Пенсионного фонда Российской Федерации).

12.5. Число лиц, посещающих клубное формирование на льготных условиях, осуществляющее деятельность на платной основе, не должно превышать 15% от общего числа занимающихся в данном клубном формировании. В случае превышения данного лимита администрация Учреждения оставляет за собой право отказать гражданину, имеющему право на льготу в ее предоставлении.

12.6. Льготы указанным в пункте 12.4 Положения категориям лиц предоставляются исключительно при наличии финансовой возможности учреждения. Размер льгот и порядок их предоставления определяются локальным нормативным актом учреждения.

12.7. Для использования права на льготу по оплате услуг участником либо родителем (законным представителем) несовершеннолетнего участника клубного формирования на имя руководителя учреждения подается заявление о предоставлении льготы по оплате услуг клубного формирования с приложением необходимых документов (оригинал и копия), и подтверждающих соответствующий статус.

В случае отсутствия копии документа, сотрудник учреждения самостоятельно снимает копию с оригинала документа, при отсутствии у гражданина оригинала документа, копия документа (за исключением заверенной нотариально) не принимается, право на льготу учреждением не предоставляется.

13. Ответственность

13.1. Руководитель клубного формирования несет дисциплинарную, а также административную ответственность за невыполнение своих функциональных обязанностей, за нарушение правил внутреннего трудового распорядка, настоящего Положения.

13.2. Руководитель клубного формирования обязан соблюдать морально-этические нормы поведения при работе с детьми, родителями, в трудовом коллективе.

14. Наполняемость коллективов разных жанров и видов деятельности

14.1. Численность (наполняемость) коллективов определяется руководителями клубных формирований.

НАПОЛНЯЕМОСТЬ УЧАСТНИКАМИ КОЛЛЕКТИВОВ КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ

Наполняемость участниками клубных формирований финансируемых из бюджета

№	Типы клубных формирований	Количество участников
1	Художественно-творческие	10-20
2	Творческо-прикладные	6-15
3	Спортивно-оздоровительные:	
	спорт (акробатика ПМТ)	8
	спорт (ОФП бокс)	10
	спорт (бокс)	9
	спорт (ОФП борьба)	15-25
	спорт (борьба)	15-20
	спорт (ЧИР хореография)	15-25
	спорт (ОФП с элементами акробатики)	15-25

15. Заключительные положения

15.1. Настоящее Положение вступает в силу с 05.09.2025 года и действует до замены новым.