

УТВЕРЖДЕНЫ
 приказом министерства культуры
 Хабаровского края

от 31.10.2014 № 479/01-15

КРИТЕРИИ
 оценки работы руководителей краевых государственных
 учреждений, подведомственных министерству культуры края

№ п.п.	Целевые показатели эффективности и результативности деятельности руководителя учреждения	Оценка показателя в баллах	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Периодичность отчетности
1	2	3	4	5
1. Нормативное обеспечение деятельности учреждения (17 баллов)				
1.1	Полнота нормативной базы и ее соответствие современному законодательству:		отчет руководителя учреждения	1 раз в год
1.1.1.	- Устав и своевременно внесенные изменения	4	отчет руководителя учреждения	1 раз в год
1.1.2	- коллективный договор	4	отчет руководителя учреждения	1 раз в год
1.1.3	- должностные инструкции, трудовые договоры	4	отчет руководителя учреждения	1 раз в год
1.1.4	- план финансово-хозяйственной деятельности	5	отчет руководителя учреждения	1 раз в год
2. Основная деятельность учреждения (24 балла)				
2.1.	Выполнение целевых показателей эффективности работы учреждения по государственному заданию	4	отчет руководителя учреждения	1 раз в квартал
2.2.	Удовлетворенность населения услугами учреждения	4	отчет руководителя учреждения	1 раз в квартал
2.3.	Привлечение спонсорских средств и их эффективное использование на развитие учреждения	4	отчет руководителя учреждения	1 раз в квартал
2.4.	Результативность участия в федеральных целевых, ведомственных программах,	4	отчет руководителя учреждения	1 раз в полугодие

1	2	3	4	5
	конкурсах, фестивалях и грантах			
2.5.	Отсутствие замечаний проверяющих и контролирующих органов по вопросам деятельности учреждения	4	отчет руководителя учреждения	1 раз в квартал
2.6.	Разработка, использование и развитие новых форм и методов работы. Внедрение и использование современных компьютерных и фандрейзинговых технологий	4	отчет руководителя учреждения	1 раз в квартал
3. Финансово-экономическая деятельность, исполнительская дисциплина учреждения (32 балла)				
3.1	Своевременное и полное исполнение принятых финансовых обязательств (в разрезе субсидий на выполнение государственного задания и иные цели; внебюджетных источников)	4	отчет руководителя учреждения	1 раз в квартал
3.2	Обеспечение дифференциации оплаты труда основного и прочего персонала, оптимизация расходов на административно-управленческий и вспомогательный персонал учреждения с учетом предельной доли расходов на оплату их труда в фонде оплаты труда учреждения – не более 40 процентов	4	отчет руководителя учреждения	1 раз в квартал
3.3	Своевременность и полнота выплаты заработной платы, пособий и иных выплат работникам учреждения в соответствии с квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполняемой работы	4	отчет руководителя учреждения	1 раз в квартал
3.4	Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности	4	отчет руководителя учреждения	1 раз в квартал
3.5	Достижение установленных показателей, включая бюджетные ассигнования с учетом средств, полученных от оптимизационных мероприятий, и средств от приносящей доход деятельности	4	отчет руководителя учреждения	1 раз в квартал

1	2	3	4	5
3.6	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов по вопросам соблюдения финансовой дисциплины	4	отчет руководителя учреждения	1 раз в квартал
3.7.	Соблюдение среднесписочной численности работников учреждений культуры	4	отчет руководителя учреждения	1 раз в квартал
3.8.	Достижение установленных показателей соотношения средней заработной платы работников учреждения со средней заработной платой в крае	4	отчет руководителя учреждения	1 раз в квартал
4. Деятельность учреждения, направленная на работу с кадрами (15 баллов)				
4.1	Укомплектованность учреждения основным персоналом (не менее 85 процентов от штатного расписания)	3	отчет руководителя учреждения	1 раз в квартал
4.2	Обеспечение соблюдения сроков аттестации работников на соответствие занимаемой должности	3	отчет руководителя учреждения	1 раз в квартал
4.3	Представление актуальной информации о вакансиях в учреждении в установленный срок (до 25 числа ежемесячно)	3	отчет руководителя учреждения	1 раз в квартал
4.4	Обеспечение повышения квалификации работников учреждения, изменение квалификационного уровня работников	3	отчет руководителя учреждения	1 раз в квартал
4.5	Обеспечение выполнения требований по охране труда в учреждении	3	отчет руководителя учреждения	1 раз в квартал
5. Личный вклад в осуществление основных задач и функций учреждения (12 баллов)				
5.1.	Создание благоприятного социального микроклимата в трудовом коллективе, рост творческого и профессионального потенциала работников	6	отчет руководителя учреждения	1 раз в квартал
5.2.	Отсутствие жалоб граждан/сотрудников (при наличии – своевременное, объективное, рациональное разрешение проблемных вопросов, конфликтных	6	отчет руководителя учреждения	1 раз в квартал

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

ситуаций и противоречий)				
--------------------------	--	--	--	--
